



MINISTERUL EDUCAȚIEI

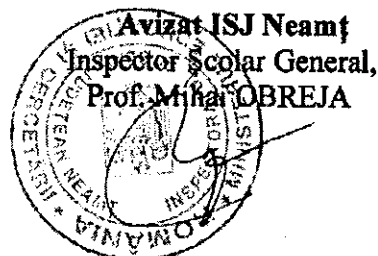


INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ, MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ  
Strada Alexandru cel Bun nr. 19 bis, Cod 610004, Piatra-Neamț, Județul Neamț  
Tel./fax: 0233-230182, Site: [www.spspnt.ro](http://www.spspnt.ro), E-mail: [secretariat\\_pss@yahoo.com](mailto:secretariat_pss@yahoo.com)

Nr. 815 din 13.05.2021



## METODOLOGIA DE ADMITERE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Prezenta metodologie de admitere la Școala Postliceală Sanitară Piatra-Neamț a fost elaborată în conformitate cu O.M.E.C. nr. 3.309/21.02.2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.346/07.09.2011 și aprobată în ședința Consiliului de Administrație al școlii din data de 12.05.2021.

### CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** (1) Pentru anul școlar 2021-2022, admiterea la Școala Postliceală Sanitară Piatra-Neamț se realizează pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal conform O.M.E.C. nr. 3.309/21.02.2020, respectiv a O.M.E.C.T.S. nr. 5.346/07.09.2011 și a prezentei metodologii.

(2) Concursul de admitere în anul școlar 2021-2022 se organizează pentru domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificările profesionale *asistent medical generalist* și *asistent medical de farmacie*, nivel 5, durata studiilor de 3 ani, învățământ cu frecvență, cursuri de zi.

(3) Pentru anul școlar 2021-2022, este aprobat pentru anul I de studiu (început de ciclu de școlarizare), următorul plan de școlarizare:

- ✓ calificarea profesională *asistent medical generalist* – 2 clase cu finanțare de la bugetul de stat (56 locuri); 1 clasă cu taxă (28 locuri);
- ✓ calificarea profesională *asistent medical de farmacie*– 1 clasă cu finanțare de la bugetul de stat (28 locuri);

### CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ÎNSCRIERII ÎN VEDEREA ADMITERII

**Art. 2.** (1) În conformitate cu art. 44 (9) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011* și art. 5 din O.M.E.C.T.S. nr. 5.346/07.09.2011, au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea în Școala Postliceală Sanitară Piatra-Neamț se face la secretariatul unității, conform calendarului anexat, pe baza următoarelor documente:

- ✓ cerere de înscriere (tip), conform modelului din *Anexa 3* a prezentei metodologii;
- ✓ copii (care vor fi certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere, pe baza prezentării documentelor în original) după: certificatul de naștere, cartea de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificatul de căsătorie/hotărâre de divorț;
- ✓ diploma de bacalaureat sau adeverința de absolvire a liceului (pentru persoanele care nu au promovat examenul de bacalaureat) ori dovada recunoașterii/echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate, în original și copie care va fi certificată „conform cu originalul” de către un membru al comisiei;
- ✓ foaia matricolă pentru clasele IX-XII/XIII în original, respectiv dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- ✓ adeverința medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească (*asistent medical generalist* sau *asistent medical de farmacie*);
- ✓ chitanța de plată a taxei de înscriere la examenul de admitere (pentru candidații care optează pentru locurile cu taxă);
- ✓ două fotografii 3/4;
- ✓ dosar plic;
- ✓ aviz psihologic.

**Art. 3.** (1) Înscrierea candidaților pentru admiterea la învățământul postliceal, specializările *asistent medical generalist* și *asistent medical de farmacie* în anul școlar 2021-2022 se face conform calendarului de înscriere și admitere cuprins în *Anexa 1*, parte integrantă a prezentei metodologii.

(2) În vederea respectării prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din certificatul de naștere.

**Art. 4.** Candidații care, în momentul înscrierii, optează pentru locurile cu taxă, vor achita taxa de înscriere pentru examenul de admitere în valoare de 150 lei, care reprezintă: procesarea datelor din dosarul candidatului, taxa în vederea susținerii probei scrise, eventualele contestații, asigurarea logisticii. Taxa se achită la serviciul contabilitate al unității și, indiferent de rezultat, aceasta nu se restituie.

### **CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art. 5.** (1) Pentru buna organizare și desfășurare a admiterii se constituie, prin decizia directorului unității, următoarele comisii: Comisia de înscriere a candidaților, Comisia examenului de admitere și Comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul de admitere, care își desfășoară activitatea în baza precizărilor metodologice în vigoare și a prezentei metodologii.

(2) **Comisia pentru organizarea înscrierii candidaților este compusă din:**

Președinte: directorul Școlii Postliceale Sanitare Piatra-Neamț;  
Membri: două cadre didactice și contabilul unității de învățământ;  
Secretar: secretarul unității de învățământ;

(3) **Comisia de admitere va avea următoarea componență:**

Președinte: directorul Școlii Postliceale Sanitare Piatra-Neamț;  
Membri: două cadre didactice de specialitate (biologie/anatomia și fiziologia omului);  
Secretar: un cadru didactic sau secretarul unității de învățământ;

**(4) Comisia pentru soluționarea contestațiilor în cadrul examenului de admitere se compune din:**

Președinte: un cadru didactic cu experiență profesională, membru al Consiliului de Administrație al unității de învățământ;

Membri: două cadre didactice de specialitate, altele decât cele din Comisia de admitere;

Secretar: un cadru didactic din unitatea de învățământ, care nu a fost implicat în examenul de admitere.

**Art. 6. Atribuțiile membrilor comisiei de înscriere:**

- a) afișează metodologia de admitere și calendarul admiterii;
- b) afișează numărul de locuri aprobat și situația înscrierilor;
- c) elaborează fișa de înscriere;
- d) primesc dosarele de înscriere ale candidaților, verifică documentele și înregistrează cererile de înscriere;
- e) introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
- f) centralizează datele;
- g) asigură prezența permanentă, pe durata înscrierii și oferă informații persoanelor care se prezintă pentru înscriere legate de calendar, probele de concurs, tematică și bibliografie.

**Art. 7. Atribuțiile și obligațiile membrilor comisiei de admitere:**

- (1) În cazul organizării probei scrise, membrii Comisiei de admitere elaborează cel puțin 3 variante de subiecte, în dimineața susținerii probei. Fiecare variantă va cuprinde câte 45 de itemi din tematica prezentată.
- (2) Variantele de subiecte sunt secretizate, fiecare variantă se introduce într-un plic, care se sigilează și se semnează de către președintele comisiei de admitere, aplicându-se ștampila unității de învățământ.
- (3) Subiectul de concurs și subiectul de rezervă sunt alese de președintele Comisiei de admitere, prin tragere la sorți, în plenul comisiei, în dimineața desfășurării probei.
- (4) Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul elaborării acestora și până la încheierea probei.
- (5) După încheierea concursului, toate plicurile ce conțin variantele subiectelor de concurs sunt păstrate de conducerea unității de învățământ în aceleași condiții ca și lucrările la probele scrise.
- (6) Întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, precum: rezultatul înscrierilor, deschiderea subiectelor de concurs, organizarea probelor de admitere, predarea-primirea lucrărilor scrise etc. se realizează conform normelor metodologice în vigoare.
- (7) Obligația membrilor acesteia de a semna un angajament cu privire la respectarea prevederilor metodologiei și a confidențialității subiectelor de examen;
- (8) Obligația membrilor acesteia de a semna o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;
- (9) Respectarea termenelor de realizare a activităților corespunzătoare atribuțiilor, precum: întocmirea și afișarea graficului de desfășurare a examenului de admitere, afișarea listelor cu candidații înscriși, afișarea anunțului privind posibilitatea recunoașterii și a transferului rezultatelor învățării dobândite în timpul liceului de absolvenții filierei tehnologice sau vocaționale, afișarea baremului de evaluare și notare corespunzător subiectului de concurs,

afișarea rezultatelor probelor, afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor, afișarea rezultatelor finale etc.;

- (10) Respectarea normelor de conduită și etică profesională a cadrelor didactice, membre ale comisiei, față de candidați și colegi;
- (11) Asumarea răspunderii disciplinare, administrative sau penale, în funcție de gravitatea faptei, privind conduita și faptele cu caracter infracțional: conduita necorespunzătoare față de candidați și colegi, neglijență în îndeplinirea atribuțiilor, nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere și a altor prevederi legale, favorizarea unor candidați prin furnizarea soluțiilor subiectelor de examen, intervenții pe lucrări sau înlocuirea lor, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc.

**Art. 8. Atribuțiile membrilor comisiei pentru soluționarea contestațiilor în cadrul examenului de admitere:**

- (1) întocmirea logisticii și a documentației corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, precum: rezultatul depunerii/înregistrării contestațiilor, predarea-primirea lucrărilor scrise pentru reevaluare etc.;
- (2) instruirea membrilor comisiei, inclusiv aspecte legate de faptul că se realizează cu cadre didactice evaluatori, altele decât cele care au evaluat și notat inițial lucrările candidaților;
- (3) secretizarea numelor candidaților lucrărilor scrise ale căror note acordate inițial au fost contestate;
- (4) modalitatea de stabilire a rezultatelor finale obținute de candidații care au depus contestații: criterii de modificare/păstrare a notei inițiale după contestații;
- (5) termenul-limită și modul de comunicare a rezultatelor la contestații și a rezultatelor finale.

**Art. 9.** Membrii comisiilor menționate la articolele 5-8 ale prezentei metodologii își asumă procedurile de organizare și desfășurare a concursului de admitere, precum și aplicarea sancțiunilor pentru faptele cu caracter infracțional, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 10. Probele concursului de admitere**

- (1) În anul școlar 2021-2022 admiterea elevilor în anul I se va realiza pe baza analizei dosarului de înscriere, a rezultatului testului psihologic și a unui examen scris (test grilă) cu durata de 3 ore din *Anatomia și fiziologia omului*, conform tematicii și bibliografiei precizate în *Anexa 2* a prezentei metodologii.
- (2) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru fiecare dintre cele două calificări profesionale este mai mic sau egal cu numărul de locuri, nu se mai susține examenul scris (testul grilă), admiterea realizându-se pe baza analizei dosarelor de înscriere și a avizului psihologic.

**Art. 11.** Locurile cu finanțare de la bugetul de stat vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a notelor obținute în urma susținerii concursului de admitere (testului grilă scris). Candidații care nu se încadrează în cele 56 locuri de la buget pentru *calificarea asistent medical generalist*, respectiv 28 locuri de la buget pentru *calificarea asistent medical de farmacie*, vor ocupa locurile cu taxă. Dacă se constată egalități de medii, se vor aplica criteriile de departajare în ordine: media examenului de bacalaureat, media anilor de studii, notele obținute la biologie/anatomie în liceu.

**Art. 12.** După afișarea rezultatelor finale (admis/respins), elevii declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat vor încheia cu unitatea de învățământ un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, în conformitate cu O.M.E.C. nr. 5.447/31.08.2020, iar elevii admiși pe locurile cu taxă vor încheia un contract de școlarizare pentru învățământul postliceal cu taxă, conform modelului anexat în O.M.E.C.T.S. nr. 5.346/2011.

#### CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art. 13.** Prezentarea de înscrieri/documente false de către candidați se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din concursul de admitere a candidaților respectivi. În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

**Art. 14.** Documentele întocmite de Comisia de înscriere, Comisia de admitere și Comisia de rezolvare a contestațiilor se arhivează și se păstrează în arhiva școlii până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși.

**Art. 15.** Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de rezolvare a contestațiilor se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor privind durata de școlarizare, iar cataloagele de examen se păstrează permanent.

**Art. 16.** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii atrage sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 17.** Toate persoanele (cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, candidați la examenul de admitere) implicate în activitățile de organizare și desfășurare a examenului de admitere, sesiunea 2021, vor respecta cu strictețe normele de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2.

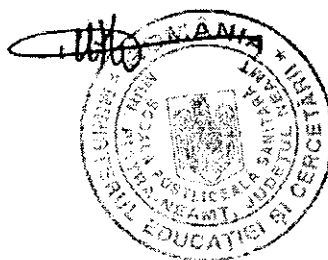
**Art. 18.** (1) Prezenta metodologie se aplică examenului de admitere valabil pentru înmatricularea elevilor în anul I, pentru școlar 2021 – 2022.

(2) Anexele 1-3 fac parte din prezenta metodologie.

(3) Orice modificare a prezentei Metodologii de admitere și/sau a calendarului înscrierii/admiterii trebuie aprobată în cadrul Consiliului de Administrație și notificată printr-o anexă.

**Art. 19.** Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului propriu-zis, în contextul unei eventuale perioade marcate de epidemia de Coronavirus, va fi publicată în timp util, astfel încât fiecare etapă a admiterii să se desfășoare în condiții de maximă siguranță sanitară pentru toți factorii implicați (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, elevi, părinți, candidați la examenul de admitere).

**Director,  
Prof. Mihai FLOROAI**



**Calendarul admiterii la Școala Postliceală Sanitară Piatra-Neamț  
pentru anul școlar 2021-2022**

**PREGĂTIREA EXAMENULUI DE ADMITERE:**

**30 mai 2021:** afișarea ofertei școlare și a cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022.

**30 mai 2021:** afișarea *Metodologiei de admitere la Școala Postliceală Sanitară Piatra-Neamț*.

**CALENDARUL ÎNSCRIERII ȘI AL ADMITERII:**

**Înscrierea candidaților:**

**01.06.2021 – 03.09.2021** (de luni până vineri, în intervalul orar 12,30 – 20,30)

**Desfășurarea examenului de admitere:**

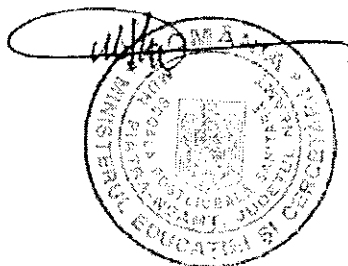
**07.09.2021, ora 9,00** – susținerea probei scrise (test grilă)

**09.09.2021, ora 14,00** – afișarea rezultatelor

**09.09.2021** – depunerea eventualelor contestații (în intervalul orar 14,00-17,00).

**10.09.2021** – afișarea rezultatelor finale

**Director,  
Prof. Mihai FLOROAIA**



**Tematica pentru examenul de admitere la Școala Postliceală Sanitară Piatra-Neamț  
Sesiunea septembrie 2021**

Calificările profesionale *asistent medical generalist și asistent medical de farmacie*

**ANATOMIA ȘI FIZIOLOGIA OMULUI**

- **FUNCȚIILE DE RELAȚIE**
- 1. **SISTEMUL NERVOS**
  - Alcătuirea neuronului
  - Sinapsa – structura sinapsei
  - Actul și arcul reflex – componentele unui arc reflex
  - Clasificarea sistemului nervos după localizare (topografic) și după funcție
  - **MĂDUVA SPINĂRII:** structură; alcătuirea unui nerv spinal; **funcția reflexă a măduvei** (exemple de reflexe somatice și vegetative) și **funcția de conducere** (clasificarea căilor de conducere și rolul acestora)
    - **CEREBELUL:** localizare și rol
    - **TRUNCHIUL CEREBRAL:** alcătuire, nervii cranieni (denumire)
    - **DIENCEFALUL:** componente și funcții
    - **EMISFERE CEREBRALE:** localizare, morfologie externă, structura scoarței cerebrale – paleocortex și neocortex (localizare, rol)
      - Notiuni elementare de igienă și patologie: meningita, encefalita, coma
  - 2. **SISTEMUL OSOS**
    - Alcătuirea unui os lung
    - Compoziția chimică a oaselor
    - Scheletul corpului uman
    - Articulațiile: tipuri și exemple
  - 3. **SISTEMUL MUSCULAR**
    - Principalele grupe de mușchi scheletici
  - 4. **ORGANE DE SIMȚ - ANALIZATORI**
    - Analizatorul cutanat – **PIELEA:** alcătuire, tipuri de receptori și sensibilități deservite;
      - Notiuni elementare de igienă și patologie: micoze, acnee, herpes
    - Analizatorul vizual – **OCHIUL:** alcătuirea globului ocular; **segmentele analizatorului vizual, fiziologia analizatorului vizual** – recepția vizuală, reflexul pupilar fotomotor, acomodarea, mecanismul vederii cromatice; defecte ale vederii
      - Notiuni elementare de igienă și patologie: cataracta, glaucom, conjunctivita
    - Analizatorul acustico-vestibular – **URECHEA:** alcătuire, receptorii auditivi (denumire, localizare), receptorii vestibulari (denumire, localizare), mecanismul auzului
      - Notiuni elementare de igienă și patologie: otita
  - 5. **SISTEMUL ENDOCRIN**
    - **HIPOFIZA:** alcătuire, hormonii secretați, disfuncții ale hipofizei (gigantism, nanism hipofizar)
    - **TIROIDA:** alcătuire, hormonii secretați, disfuncții ale tiroidei (nanism tiroidian, gușa endemică, mixedemul, boala Basedow-Graves)
    - **PANCREASUL ENDOCRIN:** alcătuire, hormonii secretați, disfuncții ale pancreasului (diabetul zaharat)

• **FUNCTIILE DE NUTRIȚIE**

1. **APARATUL DIGESTIV:** alcătuire (tub digestiv și glande anexe), digestia (bucală, gastrică, intestinală – procese secretorii și motorii digestive), absorbția nutrimenților  
Noțiuni elementare de igienă și patologie: enterocolite, ciroza hepatică

2. **SÂNGELE**

▪ Alcătuire: plasma și elementele figurate (eritrocitele, leucocitele, trombocitele – caracteristici și funcții)  
▪ Grupele sangvine  
▪ Funcțiile sângelui

Noțiuni elementare de igienă și patologie: hemoragiile interne și externe, anemii, leucemii

3. **APARATUL CIRCULATOR**

▪ **INIMA:** localizare, structură, miocardul – proprietăți; revoluția cardiacă (ciclul cardiac – sistola atrială, sistola ventriculară, diastola generală)  
▪ **VASELE DE SÂNGE:** artere, vene, capilare (caracteristici)  
▪ Circulația mare și mică a sângelui

Noțiuni elementare de igienă și patologie: cardiopatia ischemică, infarctul miocardic

4. **APARATUL RESPIRATOR**

▪ **PLĂMÂNII** – localizare, alcătuire  
▪ Ventilația pulmonară (inspirația și expirația)  
▪ Volume și capacități respiratorii

Noțiuni elementare de igienă și patologie: gripa, fibroza pulmonară

5. **APARATUL EXCRETOR**

▪ **RINICHII:** localizare, structură  
▪ **NEFRONUL:** alcătuire; formarea urinei

Noțiuni elementare de igienă și patologie: cistita

6. **METABOLISMUL**

▪ **ANABOLISM** – definiție, **CATABOLISM** – definiție  
▪ **GLUCIDE, LIPIDE, PROTEINE:** exemple, rolul lor în organism  
▪ **VITAMINELE:** clasificare

Noțiuni elementare de igienă și patologie: obezitatea, anorexia

• **FUNCȚIA DE REPRODUCERE**

1. **SISTEMUL REPRODUCĂTOR MASCUL:** localizare, alcătuire; **TESTICULELE** – funcția exo- și endocrină

2. **SISTEMUL REPRODUCĂTOR FEMEL:** localizare, alcătuire; **OVARELE** – funcția exo și endocrină



## **BIBLIOGRAFIE:**

Menționăm că pregătirea în vederea susținerii examenului de admitere se poate realiza după oricare dintre manualele:

1. ARINIȘ IOANA, **BIOLOGIE**, manual pentru clasa a XI-a, Editura Sigma, orice ediție.
2. CRISTESCU D., SĂLĂVĂSTRU C., VOICULESCU B., NICULESCU C. Th., CĂRMACIU R., **BIOLOGIE**, manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, București, orice ediție.
3. ENE S., IANCU E.E., GABRIELA BREBENEL, OFELIA TĂNASE, **BIOLOGIE**, manual pentru clasa a XI-a, Editura Gimnasium, 2006.
4. HUTANU CROCNA ELENA, HUTANU IRINA, **BIOLOGIE**, manual pentru clasa a XI-a, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006.
5. MIHAIL AURORA, MACOVEI FLORICA, **BIOLOGIE**, manual pentru clasa a XI-a, Editura All, București, 2006.
6. PELMUȘ GIERȘCH ȘTEFANIA, TOMA F.A., **BIOLOGIE**, manual pentru clasa a XI-a, Editura CD Press, 2006.
7. PELMUȘ GIERȘCH ȘTEFANIA, TOMA F.A., **ELEMENTE DE BIOLOGIE ȘI PATOLOGIE**, Editura CD Press, București, 2002.
8. ROȘU I., ISTRATE C., ARDELEAN A., **BIOLOGIE**, manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, București, orice ediție.
9. ȚIPLIC TATIANA, **BIOLOGIE**, manual pentru clasa a XI-a, Editura Aramis, 2006.

**ANEXA 3**  
**CERERE DE ÎNSCRIERE**

Domnule Director,

Subsemnatul/a, ....., născut/a la data de ....., în localitatea..... județul ....., fiul/fiica lui ....., și ....., posesor al C.I. seria..... nr..... eliberat de..... la data de ....., C.N.P..... cu domiciliul stabil în localitatea ....., Str:....., nr..... Bloc....., Sc.....Et.....Ap....., telefon....., e-mail ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul/concursul de admitere în anul I la ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ PIATRA-NEAMȚ, sesiunea septembrie 2021, pentru calificarea profesională:

1. Asistent medical generalist .....
  2. Asistent medical de farmacie .....
- (se va bifa calificarea solicitată).

Optez pentru un loc: a) finanțat din bugetul de stat .....

b) cu taxă (autofinanțare) .....

Menționez că am citit metodologia de admitere și anexez toate documentele necesare înscrierii.

Data

Semnătura,

Domnului Director al Școlii Postliceale Sanitare Piatra-Neamț